

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  
**เทศบาลตำบลหนองตาด**  
**อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 70,737,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>11,671,560 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>8,037,560 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,624,640 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีจำนวน1อัตราฯ ละ 27,600 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ15,180 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีจำนวน 1 อัตราฯ ละ 4,000บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 อัตราฯ ละ 3,000 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ . 2554(สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีจำนวน1อัตราฯ ละ 4,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 อัตราฯ ละ 3,000 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 9,660 บาท/เดือน และเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 6,900 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 15,180 บาท/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 12,420 บาท/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 10 อัตราฯ ละ 9,660 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,412,920 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,044,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 13 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	972,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 9 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายไว้12 เดือน(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	108,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,381,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>460,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ,หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558</p> <p>4)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการในคณะกรรมการสามัญคณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการสามัญประจำเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ .2554(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ, หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</li> <li>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p><b>ค่าใช้สอย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>1,490,000 บาท</b>
<p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้าฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</li> <li>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</li> <li>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี พิธีการทางศาสนา และงานวันสำคัญต่างๆ ทางราชการ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลหนองตาล ตามที่กฎหมาย อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระดาษหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31พ.ค.2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร,พนักงาน ลูกจ้าง เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 หน้า 76 ลำดับที่ 3)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้างเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝีกอบรมและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลหนองตาด เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท. ยทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 หน้า 77 ลำดับที่ 8 )</p>	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และผู้นำชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 หน้า 77 ลำดับที่ 9 )</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>790,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol> </li> </ol>		

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท ใช้จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท ใช้จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)

<p><b>วัสดุก่อสร้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท ระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>20,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท ระบายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>150,000 บาท</b></p>

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท ใช้จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>300,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท ใช้จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>10,000 บาท</b></p>

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้ 1. จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	90,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> <b>ค่าไฟฟ้า</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองตาด (สำนักปลัดเทศบาล)	รวม จำนวน	641,000 บาท 500,000 บาท
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	1,000 บาท
<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	120,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>213,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>213,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท ดังตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 87 ลำดับที่ 10) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล จำนวน1ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เป็นกล้องคอมแพค (compact Digital Camera)</li> <li>2.ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)</li> <li>3.มีระบบเฟลชในตัว</li> <li>4.สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน</li> <li>5.สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้</li> <li>6.มีกระเป๋าบรรจุกล้อง</li> </ol> <p>(ตั้งราคาตามท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564)หน้า 87ลำดับที่11)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความจุไม่น้อยกว่า 8 GB สามารถเก็บไฟล์ได้ ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง มีช่องไมโครโฟนรับเสียง ดูดเสียงดี เสียงอัดชัด ลำโพง เสียงดัง ฟังชัด แบบชาร์จแบบ USB ถ่ายข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ได้ (ตั้งราคาตามท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 87ลำดับที่13) (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นตู้ทำน้ำเย็นสแตนเลส 1 หัวก๊อก แบบถังคว่ำ</li> <li>- ระบบควบคุมความเย็นอัตโนมัติ</li> <li>- ระบบจ่ายน้ำเย็น 1 หัวก๊อก</li> <li>- ถังคว่ำบรรจุปริมาณน้ำได้ประมาณ 18.9 ลิตร</li> <li>- ถังภายในบรรจุน้ำเย็น 3 ลิตร</li> <li>- ทำความเย็นต่ำสุด 3 องศา</li> <li>- ควบคุมความเย็นด้วยเทอร์โมสตรัท</li> <li>- ระบบทำความเย็น : คอมเพรสเซอร์ มีน้ำยา</li> <li>- ปลดสารตะกั่ว 100%</li> </ul> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)หน้า 86 ลำดับที่ 4(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โครงสร้างขนาดใหญ่ๆ เพื่อปรับปรุงให้ใช้งานได้และที่สามารถเบิกจ่ายได้ในหมวดนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบัน, ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย จัดทำการสำรวจ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองตาด(สำนักปลัดเทศบาล)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุน	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 หน้า 81ลำดับที่1)(สำนักปลัดเทศบาล)		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,498,100 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,904,100 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,904,100 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,724,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>536,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>178,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ, หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)พ.ศ.2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่12 ตุลาคม2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ,หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549

3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9ส.ค.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองคลัง)

## ค่าใช้จ่าย

รวม

160,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้าฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541(กองคลัง)

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559 (กองคลัง)

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองคลัง)	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองคลัง)	จำนวน	120,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองคลัง)	จำนวน	55,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ (กองคลัง)	จำนวน	23,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>58,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>58,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>29,000 บาท</b>
<p>    เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB</li> </ul> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้วจำนวน 1 หน่วย (จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 86 ลำดับที่ 3)</li> </ul>		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>8,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>    เครื่องพิมพ์ชนิดเข็มพิมพ์ ดิจิตอล เมตริกซ์ ปริ้นเตอร์ แคร่สี้น ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 300 ตัวอักษรต่อวินาที พิมพ์ได้ครั้งละ 4 แบบฟอร์ม (ต้นฉบับ 1, สำเนา 3) สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ (ตั้งราคาในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 86 ลำดับที่ 6) (กองคลัง)</p>		

## จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ราคา 21,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน1หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (GraphicsProcessing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
  - 2)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive)ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน1หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า1,366 x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน1หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า1ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-Fi(802.11b,g,n)และBluetooth (ตั้งตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 87 ลำดับที่ 14)(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,809,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,046,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	896,400 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น(FR)	จำนวน	496,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น(กู้ชีพ) ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2557</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว2721ลว18 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า 62 ลำดับที่ 4)(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol>		

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสำคัญ</p> <p>เพื่อใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว2721ลงวันที่18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักชวนแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557(อปพร.)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 62 ลำดับที่1)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวน(อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 62ลำดับที่5)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการอบรมชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 62 ลำดับที่ 2)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลว.27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol> </li> </ol>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลว.27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol> </li> </ol>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>763,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>763,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเต็นท์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน 5 หลังๆ ละ 40,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เต็นท์ทรงโค้ง</li> <li>2. ขนาดไม่น้อยกว่า 5 X 12 X 2.5 เมตร (กว้าง X ยาว X สูง)</li> </ol> <p>(ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 86 ลำดับที่ 9 )(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

### ครุภัณฑ์การเกษตร

#### ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ

จำนวน 490,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้เป็นเครื่องยนต์ดีเซลเป็นต้นกำลัง ขนาดท่อ10 นิ้ว ติดตั้งบนแท่นสกี และเทอร์ลเลอร์ลากจูง2ล้อ สามารถเคลื่อนย้ายได้ สูบน้ำได้ 900 ลิตร/วินาที/ชั่วโมง ป้อนน้ำMODED SE 250/MF25-25 ขนาด ท่อดูด10 นิ้ว ขนาดท่อส่ง10 นิ้ว ระยะส่งน้ำสูงสุด13.5 เมตร เครื่องยนต์ดีเซล4 สูบ4จังหวะกำลังเครื่องยนต์75แรงม้าที่1,500รอบระบบหล่อเย็นระบบ กุญแจสตาร์ท(ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 หน้า 88 ลำดับที่ 25)(สำนักปลัดเทศบาล)

### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

#### ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

จำนวน 57,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โดยมีคุณลักษณะดังนี้  
 1. มีขนาด 5 กิโลวัตต์ เป็นเครื่องยนต์ดีเซล  
 2. รายละเอียดประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแต่ละชุดมีดังนี้  
 (1)แผงสวิทช์ 1 อัน  
 (2)โวลท์มิเตอร์ 1 อัน  
 (3)แอมมิเตอร์ 1 อัน  
 (4)หลอดไฟแสงสว่างพร้อมขั้ว 1 ชุด  
 (5)สวิทช์ปิด-เปิดหลอดไฟ 1 อัน  
 (6)คัตเอาต์ 1 อัน  
 (7)ที่เสียบปลั๊ก 2 จุด  
 (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)(แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564หน้า 88 ลำดับ23)(สำนักปลัดเทศบาล)

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน 16,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานตั้งโต๊ะ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน  
 -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2core)มีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3GHz หรือดีกว่า จำนวน1 หน่วย  
 -มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 4GB  
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive)ชนิด SATAหรือ ดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า1TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า100 GB จำนวน1หน่วย  
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน1หน่วย  
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง  
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า18.5 นิ้ว จำนวน1หน่วย(ตั้งตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ . 2561-2564 หน้า 86 ลำดับที่ 3)(สำนักปลัดเทศบาล)

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 62 ลำดับที่ 3)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

#### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>1,863,300 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,160,300 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,160,300 บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>873,500 บาท</b>
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองการศึกษา)</p>		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองการศึกษา)</p>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>226,800 บาท</b>
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองการศึกษา)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>703,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>238,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ, หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)พ.ศ.2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ,หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549

3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9ส.ค.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองการศึกษา)

## ค่าใช้จ่าย

รวม

345,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้าฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559(กองการศึกษา)

<p>โครงการเข้าร่วมงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 หน้า 65 ลำดับที่ 3)(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 66 ลำดับที่ 14)(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li> </ol> <p>(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองการศึกษา)</li> </ol>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองการศึกษา)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,878,042 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,420,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,420,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,694,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญ ผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับระเบียบฯ จำนวน 3 คนๆ ละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	562,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาต จำนวน 4 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาต เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,177,302 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>34,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549		
3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่18ก.พ.2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 ส.ค.2559เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองการศึกษา)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,096,800 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกิจกรรมเพิ่มทักษะให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมเพิ่มทักษะให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้าย,ค่าวิทยากร, ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 65 ลำดับที่ 5)(กองการศึกษา)		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้าย,ค่าวิทยากร,ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 65 ลำดับที่ 8)(กองการศึกษา)		
โครงการจิตอาสาพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กในตำบลหนองตาต	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กในตำบลหนองตาต เช่น ค่าป้าย,ค่าวิทยากร, ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 70 ลำดับที่ 2)(กองการศึกษา)		
โครงการวัยใสใส่ใจทำดี	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัยใสใส่ใจทำดี เช่น ค่าป้าย,ค่าวิทยากร, ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 65 ลำดับที่ 6) (กองการศึกษา)		

<p>โครงการสนับสนุนกิจกรรมการประชุมสภาเด็ก          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมการประชุมสภาเด็ก เช่น ค่าป้าย,ค่าวิทยากร, ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 65 ลำดับที่ 4) (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาดจำนวน 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน จำนวน 248 คนๆละ20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน1,215,200.-บาท (ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่10 มิถุนายน 2560)</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวน 3 ศูนย์ เด็กนักเรียนจำนวน 248 คนๆละ 1,700.-บาท เป็นเงิน421,600.-บาท (ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560) ตามหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31พ.ค.2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564)หน้า 65 ลำดับ 2)(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	1,636,800 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้าย,ค่าวิทยากร, ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท . (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 65 ลำดับที่ 10) (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>2,046,502 บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,046,502 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ดังนี้</p> <p>1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวน 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน จำนวน 248 คนๆละ7.37บาท จำนวน 260วัน เป็นเงิน 475,218.-บาท (ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560)</p> <p>2.โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวน 7 แห่ง เด็กนักเรียน จำนวน 820 คนๆละ7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,571,284.-บาท (ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560) ตามหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) หน้า 65 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษา)</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,280,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,280,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,280,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวน 7 แห่ง เด็กนักเรียน จำนวน 820 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 3,280,000.-บาท (ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2560) ตามหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) หน้า 65 ลำดับที่ 2)(กองการศึกษา)</p>		
<b><u>แผนงานสาธารณสุข</u></b>		
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>1,419,960 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,098,960 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,098,960 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,038,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>321,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>161,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ, หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>    2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>    3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558</p> <p>    4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>    2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p> <p>    3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>    4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ,หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549

3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9ส.ค.2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองสาธารณสุขฯ)

## ค่าใช้จ่าย

รวม

90,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้าฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541(กองสาธารณสุขฯ)

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559(กองสาธารณสุขฯ)

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	70,000 บาท
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	40,000 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	520,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	520,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	520,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า71 ลำดับที่4)(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า71 ลำดับที่2)(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า77 ลำดับที่3)(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
โครงการส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียในสถานประกอบการและครัวเรือน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียในสถานประกอบการและครัวเรือน เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า71 ลำดับที่1)(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
โครงการอบรมสร้างความรู้และความเข้าใจแก่สถานประกอบการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสร้างความรู้และเข้าใจแก่สถานประกอบการ เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า71 ลำดับที่ 7)(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,694,500 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,409,500 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,409,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,109,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>275,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ, หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)พ.ศ.2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่12 ตุลาคม2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	60,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ,หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549</p> <p>3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522ลงวันที่ 9ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้าฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120ลงวันที่ 1ธ.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงานให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2)พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินท่าอากาศยานต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559(กองสวัสดิการสังคม)

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	60,000 บาท
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<b>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1.เป็นเก้าอี้บุนวม มีพนักพิง		
2.ปรับระดับได้		
3.มีล้อเลื่อน		
4.มีที่พักแขน		
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ		
.2561 - 2564 หน้า 88 ลำดับที่ 22)(กองสวัสดิการสังคม)		
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>400,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากรับส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต		
เทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นผู้ด้อยโอกาสและสมควรได้รับการ		
สงเคราะห์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 1		
ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตาม		
กฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 (กองการศึกษา)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดหารายได้		
เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจ		
เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร		
จัดการ		
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน		
ที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561		
-2564 หน้า 82 ลำดับที่1)(กองสวัสดิการสังคมฯ)		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,195,300 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,876,300 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,876,300 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,496,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,279,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>255,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ, หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)พ.ศ.2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่12 ตุลาคม2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ,หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549

3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9ส.ค.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองช่าง)

## ค่าใช้จ่าย

รวม

3,474,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

580,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน 50,000.-บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน 500,000.-บาท

3. เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่ารังวัดที่สาธารณะประโยชน์ ค่าตรวจสอบอื่นๆ เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ และสามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน 30,000.-บาท

โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120ลงวันที่1ธ.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 (กองช่าง)

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559(กองช่าง)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 2,844,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่นถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหินคลุก ถนน ลูกรัง ถนนดิน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำงานคอนกรีต งานหินคลุก งาน หินทราย งานฝีมือทางศิลปะ งานปูนซีเมนต์ งานซ่อมแซมโคมไฟฟ้า สาธารณะ หอกระจายข่าว ศูนย์ถ่ายทอดประชาสัมพันธ์และทรัพย์สิน อื่น ส่วนกรณีที่ต้องกรปกรครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(กอง ช่าง)

**ค่าวัสดุ**

รวม 550,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดัง ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ(กองช่าง)

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ(กองช่าง)

<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>10,000 บาท</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

<p><b>วัสดุก่อสร้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>250,000 บาท</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท ใช้จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)</li> </ol> </li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท ใช้จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)</li> </ol> </li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)	<b>จำนวน</b> 20,000 บาท
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)	<b>จำนวน</b> 60,000 บาท
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b>		
<b>ค่าจัดซื้อชุดทดสอบคอนกรีต</b>	<b>จำนวน</b>	<b>4,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดทดสอบส่วนผสมคอนกรีต จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นชุดทดสอบเพื่อหาค่าความชื้นเหลือของคอนกรีต โดยวิธีหาค่าการยุบตัวตามมาตรฐาน</li> <li>- แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต (Slum Cone) รูปกรวยหัวตัด ทำด้วยสแตนเลสมีเส้นผ่าศูนย์กลางในที่ฐาน 8 นิ้วและเส้นผ่าศูนย์กลางภายในบนยอด 4 นิ้ว ความสูง 12 นิ้ว</li> <li>- เหล็กกระทุ้ง (Tamping Rod)</li> <li>- ถาดรอง (Tray) ขนาด 24x24 นิ้วทำจากเหล็กแผ่น</li> <li>- ที่ตัก (Scoop) ใช้ตักคอนกรีตลงในแบบ</li> <li>- แปรงทองเหลือง ด้ามไม้</li> <li>- เกรียงสำหรับปาดคอนกรีต</li> </ul> (ตั้งราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงานงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 87 ลำดับที่ 17)(กองช่าง)		
<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b>		
<b>ค่าจัดซื้อกล่องระดับ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>34,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกล่องระดับ ขนาด 3 เท้า โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกล่องอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง</li> <li>- กล่องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ</li> <li>- มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า</li> <li>- มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุกๆ 1 องศา</li> <li>- ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO9001</li> <li>- อุปกรณ์ประกอบด้วย (กล่องบรรจุกล่องกันสะท้อนได้/มีขาตั้งกล่องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดึงและสาย 1 ชุด/มีฝาครอบเลนส์/มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่อง)(ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงานงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 87 ลำดับที่ 15)(กองช่าง)</li> </ul>		
<b>ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าเทปวัดระยะ ยาว 50 เมตร รายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สายเทปประกอบด้วยใยแก้ว มีความยาว 50 เมตร</li> <li>- ด้ามจับหุ้มยาง เพิ่มความกระชับ</li> <li>- หัวเทปมียางรองกันกระแทก หมุนสายเทปย้อนกลับ</li> <li>- ระบบทดเฟือง ช่วยหมุนเก็บสายได้เร็วขึ้น</li> <li>- ใช้มาตราเมตริก มิลลิเมตร, เซนติเมตร , เมตร</li> <li>- มีหนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรอง จาก สำนักงานกลางชั่งตวงวัด</li> </ul> (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงานงบประมาณ)(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 87 ลำดับที่ 18)(กองช่าง)		

<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,196,500 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,196,500 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>7,196,500 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>		
โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัลลังก์	จำนวน	497,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัลลังก์ ขนาดกว้าง 7 เมตร ยาว 10 เมตร รวมพื้นที่ในการดำเนินงาน 70 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนก่อสร้างเทศบาลตำบลหนองตาด (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 57 ลำดับที่ 2)(กองการศึกษา)		
โครงการซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัลลังก์	จำนวน	95,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัลลังก์ ตามแบบแปลนก่อสร้างเทศบาลตำบลหนองตาด (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 57 ลำดับที่ 1)(กองการศึกษา)		
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 13	จำนวน	207,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย		
-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 0.40 เมตร จำนวน 10 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณ ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 51 ลำดับ 61)(กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 14	จำนวน	513,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย		
-ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 24 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณ ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 51 ลำดับ 66)(กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 16	จำนวน	207,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย		
-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 0.40 เมตร จำนวน 12 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณ ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 53 ลำดับ 82)(กองช่าง)		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 17</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 0.40 เมตร จำนวน 12 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณ ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า54 ลำดับ 84)(กองช่าง)</p>	จำนวน	207,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 20 (สายที่ 1)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 103 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 412 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ คสล.เดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 55 ลำดับ 98 )(กองช่าง)</p>	จำนวน	213,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 20 (สายที่ 2)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ คสล.เดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 55 ลำดับ 98 )(กองช่าง)</p>	จำนวน	207,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 21</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 0.40 เมตร จำนวน 18 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณ ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 56 ลำดับ 102) (กองช่าง)</p>	จำนวน	309,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ0.30 เมตรวางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 0.40 เมตร จำนวน 20 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ สามแยกวัดบ้านนากลาง จุดสิ้นสุด บริเวณสระน้ำป่าช้านากลาง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า45 ลำดับ17)(กองช่าง)</p>	จำนวน	615,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 5</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นโครงการ ประตุวัดทิศใต้ จุดสิ้นสุดโครงการ คสล.เดิมพร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า46 ลำดับ 21)(กองช่าง)</p>	จำนวน	207,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 0.40 เมตร จำนวน 6 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณ ท่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า46 ลำดับ 27)(กองช่าง)</p>	จำนวน	258,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 14 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณ ท่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า48 ลำดับ 36)(กองช่าง)</p>	จำนวน	411,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นโครงการ บริเวณถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ ท่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 48 ลำดับ 40)(กองช่าง)</p>	จำนวน	166,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 0.40 เมตร จำนวน 12 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณท่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 49 ลำดับ 45)(กองช่าง)</p>	จำนวน	309,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 11</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนลาดยาง จุดสิ้นสุดโครงการ ลานคอนกรีตหน้าศาลากลางหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า49 ลำดับ 50)(กองช่าง)</p>	จำนวน	166,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 12</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 133 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 665 ตารางเมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 7 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณ บ้านนายนิത്യ สดใส พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน1ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561-2564 หน้า50 ลำดับ53)(กองช่าง)</p>	จำนวน	342,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 15</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ช้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 14 ท่อน จุดเริ่มโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณ ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 53 ลำดับ 76)(กองช่าง)</p>	จำนวน	258,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 19</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 124 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 496 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ช้างละ 0.30 เมตร จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณ ทุ่งนาพร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 55 ลำดับที่ 93)(กองช่าง)</p>	จำนวน	255,900 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ช้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 6 ท่อน จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณ ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า44 ลำดับ 6)(กองช่าง)</p>	จำนวน	207,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <p>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 1.00 เมตร ยาว 124 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 124 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นโครงการ คสล.เดิม จุดสิ้นสุด ทางโค้ง คสล.เดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน1ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาด(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า44 ลำดับ11)(กองช่าง)</p>	จำนวน	63,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ หมู่ 18</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ ประกอบด้วย</p> <p>- ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 16.00 เมตร หนา 0.10 เมตร จุดที่ตั้งโครงการ บริเวณทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนอง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 61 ลำดับที่ 28)(กองช่าง)</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ หมู่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 16.00 เมตร หนา 0.10 เมตร จุดที่ตั้งโครงการ บริเวณนา นายสมร หมื่นสุข พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนอง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 58 ลำดับที่ 6)(กองช่าง)</li> </ul>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ หมู่ 8</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 16.00 เมตร หนา 0.10 เมตร จุดที่ตั้งโครงการ บริเวณนา นายบำเพ็ญ สะเทิงรัมย์ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนอง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 59 ลำดับที่ 16)(กองช่าง)</li> </ul>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.65 เมตร ยาว 200 เมตร พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้นโครงการ บริเวณรางระบายน้ำเดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณ คสล.เดิมพร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 43 ลำดับที่ 3)(กองช่าง)</li> </ul>	จำนวน	263,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ 22</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.65 เมตร ยาว 200 เมตร พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้นโครงการ บริเวณรางระบายน้ำเดิม จุดสิ้นสุดโครงการ บริเวณ คสล.เดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 56 ลำดับที่ 104)(กองช่าง)</li> </ul>	จำนวน	263,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างประกอบด้วย</p> <p>(จุดที่ 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 4,500 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนลาดยาง จุดสิ้นสุดโครงการ ทุ่งนา</li> </ul> <p>(จุดที่ 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 3,600 ตารางเมตร</li> </ul> <p>จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนลาดยาง จุดสิ้นสุดโครงการ ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นตามแบบก่อสร้างของเทศบาลตำบลหนองตาต(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 47 ลำดับที่ 33)(กองช่าง)</p>	จำนวน	357,600 บาท

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>479,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>419,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>419,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<b>ค่าลงทะเบียนอบรมตามโครงการค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ติดยาเสพติด</b>	<b>จำนวน</b>	<b>39,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมตามโครงการค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ติดยาเสพติด ประจำปี 2561 ตั้งจ่ายไว้ 39,000 บาท(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพผู้พิการในตำบลหนองตาด</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพผู้พิการในตำบลหนองตาด เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 หน้า 64 ลำดับที่ 2)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพทำพรมเช็ดเท้า</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพทำพรมเช็ดเท้า เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า 63 ลำดับที่ 5)(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 63 ลำดับที่1)(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการจัดทำประชาคม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดทำประชาคม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 69 ลำดับที่1)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า72 ลำดับที่ 2)(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการสร้างเครือข่ายตำบลโปร่งใสหัวใจคุณธรรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเครือข่ายตำบลโปร่งใสหัวใจคุณธรรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า77ลำดับที่7)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการหน้าบ้านนำมองชุมชนน่าอยู่</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหน้าบ้านนำมองชุมชนน่าอยู่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 72 ลำดับที่ 1)(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	60,000 บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>อุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ตามโครงการเพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์(ศป.ปส.อ.เมืองบุรีรัมย์)ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิ.ย.2559ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564หน้า82 ลำดับที่1)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหนองตาด ตามโครงการรวมพลังองค์กรสตรีอำเภอเมืองบุรีรัมย์ รวมใจถวายให้องค์ราชินี ยุทธศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิ.ย.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 82ลำดับที่ 2)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b><u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u></b>		
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการกีฬาสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งและเตรียมสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามระเบียบดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 68 ลำดับที่ 2)(กองการศึกษา)</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด(หนองตาดคัพ) เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งและเตรียมสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามระเบียบดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 68 ลำดับที่1)(กองการศึกษา)</p>		

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>330,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี พิธีการ และงานวันสำคัญต่างๆ ทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชมพรรษา วันปิยมหาราช โดยจ่ายเป็นค่าทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ,ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพานพุ่ม พวงมาลา ค่าดอกไม้ วัสดุต่างๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษา)		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งและเตรียมสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามระเบียบดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 68 ลำดับที่ 4)(กองการศึกษา)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ ดังนี้		
1.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดงานอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมเมืองบุรีรัมย์(งานสถาปนาเมืองแปะ) จำนวน10,000 บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 2564 หน้า 83 ลำดับที่ 3)		
2.อุดหนุนสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง จำนวน 20,000 บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 83 ลำดับที่ 4) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิ.ย.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(กองการศึกษา)		
<b><u>แผนงานการเกษตร</u></b>		
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,176,650 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>721,650 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>721,650 บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>661,650 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเกษตร)		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเกษตร)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>455,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>92,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ,หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558</p> <p>4)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(กองการเกษตร)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองการเกษตร)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2551</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)พ.ศ.2559</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862ลงวันที่12ต.ค .2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กองการเกษตร)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ,หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549

3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สด ที่ กค.0422.3/ว 257ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9ส.ค.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองการเกษตร)

## ค่าใช้จ่าย

รวม

285,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้าฯ ทรัพย์สินจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120ลงวันที่1ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2)พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541(กองการเกษตร)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559(กองการเกษตร)

## โครงการคลินิกดินหนองตาต

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลินิกดินหนองตาต เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า74 ลำดับที่ 4)(กองการเกษตร)

<p>โครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 75 ลำดับที่ 14) (กองการเกษตร)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการฝีกอบรมวิธีเพาะและขยายพันธุ์พืช</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝีกอบรมวิธีเพาะและขยายพันธุ์พืช เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 74 ลำดับที่ 9) (กองการเกษตร)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการรวมใจภักดิ์รัฐรักษสิ่งแวดล้อมตามรอยพ่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรวมใจภักดิ์รัฐรักษสิ่งแวดล้อมตามรอยพ่อ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 75 ลำดับที่ 10) (กองการเกษตร)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการปลูกพืชปลอดสารพิษ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปลูกพืชปลอดสารพิษ เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า74 ลำดับที่ 3 )(กองการเกษตร)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมักระดับครัวเรือน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมักระดับครัวเรือน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า74 ลำดับที่7)(กองการเกษตร)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการเลี้ยงกุ้งฝอย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเลี้ยงกุ้งฝอย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ. 2561-2564 หน้า75 ลำดับที่ 15)(กองการเกษตร)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการหนองตาดตามรอยพ่ออย่างพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหนองตาดตามรอยพ่ออย่างพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้า 75 ลำดับที่ 11)(กองการเกษตร)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการอบรมและส่งเสริมการเลี้ยงปลาในบ่อดิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและส่งเสริมการเลี้ยงปลาในบ่อดิน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 75 ลำดับที่ 12) (กองการเกษตร)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมของ อปท.(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า75 ลำดับที่16(กองการเกษตร)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองการเกษตร)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>78,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองการเกษตร)</li> </ol> </li> </ol>		

<p><b>วัสดุการเกษตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทจ่ายตามงบประมาณ(กองการเกษตร)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>50,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทจ่ายตามงบประมาณ(กองการเกษตร)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>8,000 บาท</b></p>

**แผนงานการพาณิชย์**

<b>งานกิจการประปา</b>	<b>รวม</b>	<b>630,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>630,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดูแลรักษาระบบประปา และจุดมาตรวัดน้ำประปา		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจัดทำป้ายประกาศ, ป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายบอกเขต ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างรถขนส่ง ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำฯ		
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า(ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์) และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้		
<b>กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</b>		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 1ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2)พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541(กองช่าง)		
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้		
(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย		
(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองช่าง)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>วัสดุก่อสร้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)</li> </ol> </li> </ol>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ที่ใช้ในกิจการประปาและอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองตาด (กองช่าง)</p>		

**แผนงานงบกลาง**

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>21,509,688 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>21,509,688 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>21,509,688 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0809.4 /ว1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง (กองคลัง)</li> </ol>		

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลงวันที่ 15 ม.ค พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 หน้า 64ลำดับที่1)(กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 14,439,600 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 หน้า 64 ลำดับที่ 2)(กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 4,857,600 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว1198 ลงวันที่ 20 มิ.ย.2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 64ลำดับที่ 3)(กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4ว 667ลงวันที่12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม2554เรื่องความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 1,149,000 บาท</p>

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

353,600 บาท

1.เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหนองตาด ตั้งจ่ายไว้ 215,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 81 ลำดับที่1) (กองสาธารณสุข)

2.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 78 ลำดับที่ 1)(กองสวัสดิการสังคม)

3.เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล ตั้งจ่ายไว้จำนวน 38,600 บาท โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 1/6(0.00167) ของงบประมาณรายรับจริงของปีที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม(งบประมาณรายรับจริงปี 2559 เป็นเงิน 23,108,228.43 บาท) (กองคลัง) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

## เงินช่วยเหลือ

จำนวน

10,938 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย (กองคลัง)

## เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

458,950 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)ปี 2561 ประมาณการ 70,737,500 บาท จำนวนได้ ดังนี้ 70,737,500 - 47,790,000 = 22,947,500 X 2/100 = 458,950 บาท ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่มท0808.5/ว28 ลงวันที่ 21ก.ค.2559 เรื่องชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560(กองคลัง)