



ประกาศเทศบาลตำบลหนองตาด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลหนองตาด มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารของเทศบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองตาดที่ ๔๔๘/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง๖)

- (๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า
- (๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการคลัง งานการเงินและบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัคร(ผนวก ก.) และสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) ใบสมัคร (ท้ายประกาศ) และรูปถ่ายเครื่องแบบราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา
ดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัวสกุลหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

./(๓)ใบรับรองแพทย์...

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๘) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดว่า ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
(ผนวก ง)

(๙) หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
(ผนวก ข.) พร้อมแบบประเมินบุคคล (ผนวก ค) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นได้ประเมินให้คะแนนแล้วผนวกของเป็นเอกสารถึงคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๓. กำหนดระยะเวลารับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อหน้า
เจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลา
ราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อ
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและวันแต่มีการ
ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร
สอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก เอกสารแนบท้ายประกาศ ผนวก จ.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและ
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลหนองตาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๙. กำหนดประกาศวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๙.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๐.๓๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัด
บุรีรัมย์ ห้องประชุมนายารายณ์บรมทสินธุ์ ชั้น ๔

๙.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๔๐ น.-๑๒.๔๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัด
บุรีรัมย์ ห้องประชุมนายารายณ์บรมทสินธุ์ ชั้น ๔

๙.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลากลางจังหวัด
บุรีรัมย์ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓

๑๐. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลหนองตาด จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑๑. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบปกติสีทึบก็คอพับ

๑๒. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างการลาอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ ม.ท.๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชี

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๕. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลหนองตาด จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานเทศบาลตามบัญชีอัตราว่างที่ประกาศไว้เรียงตามลำดับที่สอบได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์

๑๖. การสงวนสิทธิในการยกเลิกประกาศ

เทศบาลตำบลหนองตาดขอสงวนสิทธิในการยกเลิกประกาศ กรณีที่การดำเนินการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ไม่ว่าการดำเนินการในขั้นตอนใดๆขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาลหรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อยู่ในทางทุจริตโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวหรือแจ้งล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณรงค์ ประพิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ของเทศบาลตำบลหนองตาต อำเภอบูรรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง๖)

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท งาน.....

กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. คูงาน (ที่สำคัญๆ)

การคูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการคูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้า
ปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้
ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

() คุณสมบัตินี้ครบถ้วน

() คุณสมบัตินี้ไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง๖)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงาน
เทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.... สำนัก/กอง.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศ
เทศบาล.....เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหารของ
เทศบาล.....ในตำแหน่ง.....และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่าน
การสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
 ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

.....
.....

ผู้ประเมิน.....ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

ผู้ประเมิน.....ปลัดเทศบาล
(.....)

.....
.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....



ที่ บร /

สำนักงานเทศบาล.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.... สำนัก/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ปฏิบัติราชการ

เกี่ยวกับงาน.....(ระบุงานที่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ).....ระหว่าง

วันที่.....ถึงวันที่.....ตามคำสั่งเทศบาล.....ที่...../.....ลงวันที่

.....และระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตาม

คำสั่งเทศบาล.....ที่...../.....ลงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

ซึ่งตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง.....(ระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ).....จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาด้วย

ผนวก จ.

หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองตาด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

(๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุง นโยบายแผนงาน
ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๒

๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๙) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิด พ.ศ.๒๕๓๙

๑๐) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด

๑๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒

๑๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด

๑๕) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครองและการบริหาร

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังนี้

- (๑) ทดสอบความรู้ ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง ๖)

- ๑) พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๔
- ๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙
- ๑๑) ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ ด้านวิสัยทัศน์ ด้านประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน ด้านไหวพริบ ด้านมนุษยสัมพันธ์และภาวะ อารมณ์ และด้านคุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง