



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองตาด

ที่ บร ๕๗๙๐๑.๑/ ๑๑๕

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองตาด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนพชัย อธิญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(นางสิริพรรณ คุณวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด

.....
.....

(นางสิริพรรณ คุณวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด

ความเห็นนายกเทศบาลตำบลหนองตาด

.....
.....

พิมพ์

(นางสาวพิมานมาศ ทองทรวง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองตาด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการสรุปภาพรวมการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบสถานภาพและผลการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานดังกล่าว นอกจากนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แล้ว ยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบุคลากรสามารถให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหนองตาต อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) รับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน คลัง ระดับกลาง) กำหนดเพิ่ม กลุ่มงานทะเบียนและทรัพย์สิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๘ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง โดยการ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล	- จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๓. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองตาต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
๔	การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองตาด เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ - จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองตาด เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๒ - จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองตาด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง - จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองตาด เรื่อง ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล - จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๑ - จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนขึ้นเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองตาด	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
๗	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> พ.ช. จำนวน ๓ ราย พ.ม. จำนวน ๕ ราย ต.ม. จำนวน ๑ ราย 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘	การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR และรับรองข้อมูลในระบบเป็นประจำทุกเดือน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองตาด

ที่ บร ๕๗๙๐๑.๑/ ๙๑๙

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองตาด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนพชัย อธิ์ณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

(นางสิริพรรณ คุณวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด

.....

(นางสิริพรรณ คุณวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด

ความเห็นนายกเทศบาลตำบลหนองตาด

.....
.....

พินิจ

(นางสาวพิมานมาศ ทองทรวง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองตาด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการสรุปภาพรวมการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบสถานภาพและผลการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานดังกล่าว นอกจากนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แล้ว ยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบุคลากรสามารถให้ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกัลยา อำเภอมือเืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทําและดําเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กําลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดําเนินการสรรหา	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดําเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกปีอยู่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	จัดให้มีการพิจารณาคาคาค่า ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	<p>พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. นางบัวทอง บุษงาในเมือง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>
	<p>๒. นางวัชรีย์ ปิ่นแก้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ - เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>
	<p>๓. นางนิชาภา ตีคำรัมย์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ - เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>
	<p>๔. นางสาวกณิศา โสดาวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>
	<p>๕. นางสมจิตร ศรีทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖.	นางเพียงพอ ปราณีโก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘
๗.	นางละออง ทับอุดม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘
๘.	นางสาวพยงค์ คำศรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘
๙.	นางฉันทิตา อธิญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘
๑๐.	นางสาวน้ำฝน เชียงโกลิติต ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘
๑๑.	นางสิริพรรณ คุณวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๑๒. นางกาญจนา แจทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๑๓. นางสาวฐา อ่อนสลวย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๑๔. นางสาวณัฐรินทร์ แซ่มรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๑๕. นางสุวิมล ทองวิเศษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๑๖. นายณพชัย อิทธิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๗.	<p>นายชนหนึ่ง ศรีพุทธา</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘.	<p>นางเข็มทอง มอขประโคน</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๑๙.	<p>นางสุวรรณา พันธุ์ศรี</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๒๐.	<p>นายเทพประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์</p> <p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๒๑.	<p>นายพรชวินท์ แพงคุณ</p> <p>ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒๒.	นางสาวศรียุทธินี เจริญย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาดูงานของผู้บริหาร - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๒๓.	นางสาวปราณีลา ราชพลแสน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๒๔.	นางสาวอรอรพรรณ เจริญรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๒๕.	นางสาวธัญญารัตน์ สุดาจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๒๖.	นายเชษฐ์ กัลยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๒๗. นางสาวสิริวรรณ วงษ์ภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๒๘. นางสาวเพ็ญลัดดา บุญเกิดรัมย์ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๒๙. นางสาววาณีญา บุญสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓๐. นางสาวนารีรัตน์ เบริรัมย์ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓๑. นางสาวธิภาภรณ์ ศรีวิเศษ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๓๒. นายยุทธพล อามาศย์ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุง ยุติการใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓๓. นายธวัชชัย ธรรมนิยม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุง ยุติการใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓๔. นายวรรณลพ แซ่มรัมย์ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุง ยุติการใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓๕. นายอู้อย นามปัญญา ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุง ยุติการใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓๖. นายอภิรักษ์ เกาศรี ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับปรุง ยุติการใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อ งานของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	๒๙๐,๕๗๐	๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๓๗. นายบุญศรี ธรรมนิยม ตำแหน่ง คนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	<p>๒๙๐,๕๗๐</p>	<p>๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>๓๘. นางสาวรัชต์วรรณ หิรัญพัฒนธนะ ตำแหน่ง คนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	<p>๒๙๐,๕๗๐</p>	<p>๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>๓๙. นางสุมาลี เพ็ชรทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 	<p>- มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของตนเอง และเทศบาลตำบลหนองตาต</p>	<p>๒๙๐,๕๗๐</p>	<p>๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>๔๐. นางสาวลักขมี วรศักดิ์ชัยวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น 	<p>- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>
	<p>๔๑. นางสุรรัตน์ เอกภูมิจวงศา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น 	<p>- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๔๒. นางสาวสกร ทองงาม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>
	<p>๔๓. นางสาวเนตรนภา สิมวิเศษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน - เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภททรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น เรื่องที่ทำได้และทำไม่ได้ในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภททรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การพิจารณาจัดสรรรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙</p>	<p>๕,๕๐๐</p>	<p>๑๖ -๑๘ มิ.ย. ๖๘</p>
	<p>๔๔. นายสมนึก บิลรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนตเบา (รถบรรทุกน้ำ) - หลักสูตร “การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล ปี ๒๕๖๘”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภททรายจ่ายเทคนิคการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙</p>	<p>๔,๒๐๐.-</p>	<p>๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๘</p>

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
เทศบาลตำบลหนองตาด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๖๗ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๔๔ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๔๔}{๖๗} \times ๑๐๐ = ๖๕.๖๗\%$

๖๗

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๑๕	๑๒	๓
๓. วิชาการ	๑๒	๑๐	๒
๔. ทั่วไป	๙	๙	-
๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	-	๓
๖. ครู	๑๐	๑๐	-
๗. ลูกจ้างประจำ	-	-	-
๘. พนักงานจ้าง	๒๙	๒๔	๕
รวม	๘๐	๖๗	๑๓

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
รวมทั้งสิ้น ๘๐ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๖๗ อัตรา
และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๓ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-