



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองตาด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดประกอบด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและพฤติกรรมชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผลทั้งส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

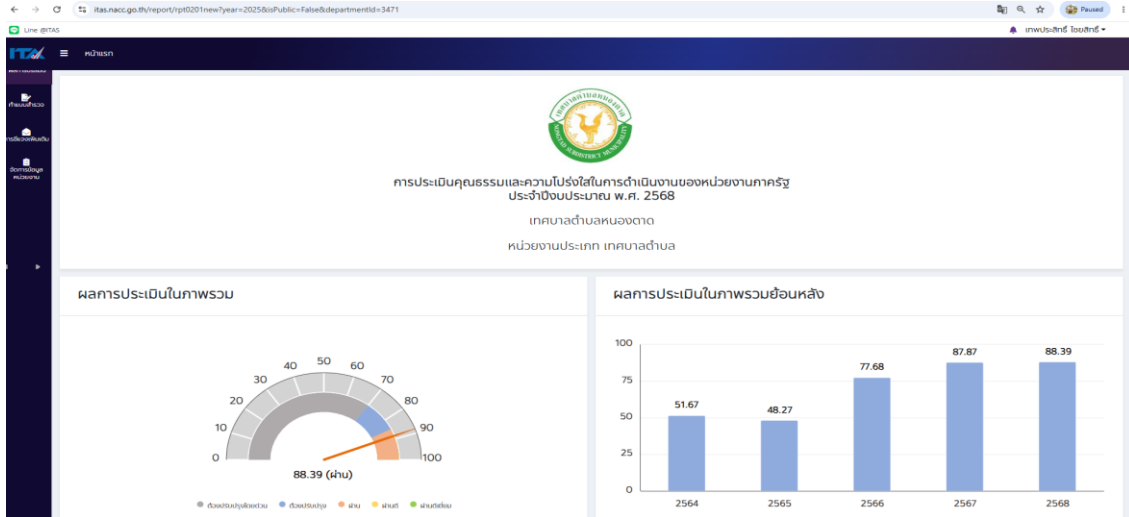
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	}	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	}	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	}	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต		

๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

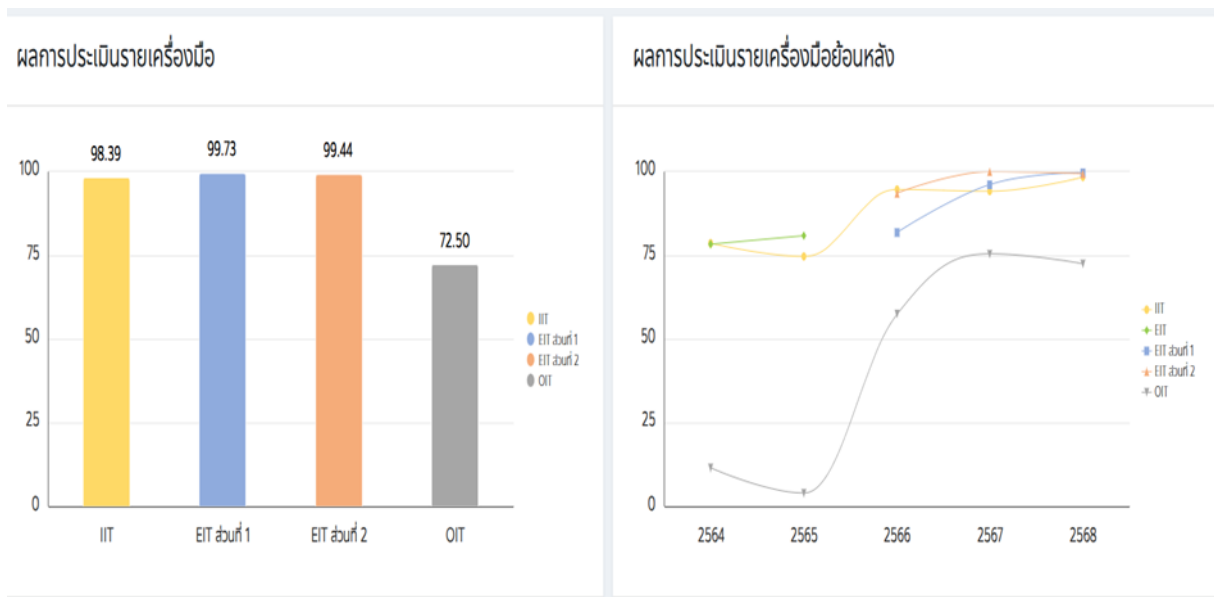
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒ . การประเมินผล ITA ของเทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๓๙ (ผ่าน) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

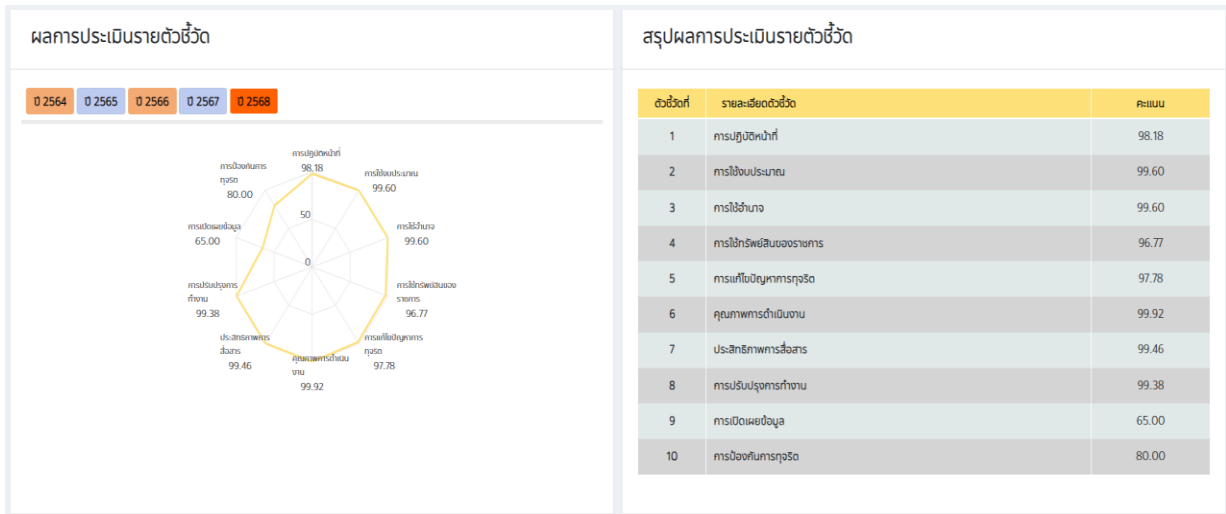
ผลการประเมินในภาพรวมและผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือและผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัดและสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหนองตาด หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๓๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลหนองตาด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุด้านที่ผู้ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

/ประเด็น...

ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินอกขอบเขตที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลหนองตาด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลหนองตาด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น แผนป้องกันการทุจริตหน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

๓. การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๓
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๗๖
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๖
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๑
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๑
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๗๖
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๗๖
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๗๖
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๗๖

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐.๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้าง		

๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
	๐๒๑	ประกาศเจตนาารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
	๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
	๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
ของเทศบาลตำบลหนองตาต อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/ การรับ สินบนและ ส่งเสริม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการป้องกัน การรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑. ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบตามช่องทางต่างๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	๖ หน่วยงานของท่านมี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	- องค์กรและพนักงานมี ความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณต่างๆ	- มาตรการ ส่งเสริม โปร่งใสจัดซื้อ จัดจ้างและ ตรวจสอบได้ การใช้จ่าย งบประมาณ - มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ส่วนรวม	- ควรรักษาระดับ มาตรฐานคะแนนไว้ - พนักงานปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบและสามารถ ตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคคล ภายในและภายนอกได้ รับทราบมากยิ่งขึ้น	๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบ ประจำปี แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีเพื่อ เป็นความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่าย งบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้ ประชาชนตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	i๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้รับสินบน เพื่อเลือกการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	- การบริหารงานบุคคลใน องค์กรมีการสั่งการและการ บริหารงานบุคคลอย่างเป็น ธรรม	- นโยบาย การควบคุม และ ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	- ควรรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ และ สร้างความเชื่อมั่นในการ บริหารงานบุคคลให้เกิด ความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบาย ตามแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและ ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้บุคลากรได้รับ ทราบ	๑. จัดทำและดำเนินการ นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล และประกาศนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหารสมาชิก สภาเทศบาลให้พนักงานให้ หน่วยงานได้รับทราบ ๒. กำกับติดตามและ รายงานผลการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงานและ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระเบียบปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ	- มาตรการ กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	- ควรรักษา มาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนา แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นประจำ ทุกไตรมาส	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และแนวทางการ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้ทรัพย์สินราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้ เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้ บุคลากรในสังกัดทราบและ ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓. ก.ย.๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การ แก้ปัญหา ทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาทุจริต มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารมีกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานและมี มาตรการในการป้องกัน ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ จริง	- มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม ความโปร่งใส ของ หน่วยงาน - มาตรการ แก้ไขปัญหา และป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงาน	- ควรรักษาระดับ คะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการ แนวทางป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ ครอบคลุมการ ปฏิบัติงานทุกด้านมาก ยิ่งขึ้น	๑. ประชุมกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตโดยวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงในการ เกิดการทุจริตและพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน ๒. หน่วยงานจัดทำ ประกาศมาตรการการรับ สินบนและเผยแพร่ ประกาศให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบและ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ฯ ๓. แผนแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ในการทุจริต ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครอง	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียม กัน	- ผู้รับบริการบางรายอาจได้รับ บริการที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสในขั้นตอนการ บริการ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การรับบริการออนไลน์ให้มาก ยิ่งขึ้น	มาตรการ ยกระดับ ให้บริการ และลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชน	- ควรปรับปรุงพัฒนา ระดับการให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไป ตามระเบียบและ ระยะเวลาที่กำหนด และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	๑. จัดทำและปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานคู่มือ การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ ปฏิบัติงานและปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอน การให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน ๒. แจกเวียนให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลและรายงานผลการ ใช้บริการออนไลน์และใช้ บริการแบบติดต่อ โดยตรงให้ผู้บัญชาได้ รับทราบทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	- ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลหน่วยงานต้องมี ความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง การรับรู้ข่าวสารของ ประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการ ระบบสื่อสาร และช่องทาง การเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- ควรปรับปรุง ระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน ให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก ง่าย มากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์ เพจหรือเว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชน ได้รับทราบ	๑. จัดทำคำสั่ง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์จัดตั้งทีมตอบ แชทความคิดเห็นเพื่อ ข้อมูลและตอบข้อ ซักถามประชาชนได้ ทันที ๒. ปรับปรุงข้อมูล เว็บไซต์และช่องทาง สื่อสารทางออนไลน์ ของหน่วยงานให้ ครบถ้วนหลายหลาย เข้าถึงง่ายและเป็น ปัจจุบัน	๑ ม.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การ ปรับปรุงการ ทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินให้ประชาชน มีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการของประชาชน เพิ่มมากขึ้น - หน่วยงานขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ในงาน บริการให้มากขึ้น	มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และการ ปรับปรุงการ ให้บริการ	- ควรปรับปรุง กระบวนการให้ ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น - ควรพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการทุก ช่องทางให้ ประชาชน ผู้รับบริการได้รับ บริการอย่าง รวดเร็วโดยบริการ ผ่านสื่อออนไลน์ ต่างๆมากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานปฏิบัติงานและ การให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การ บริการที่สะดวกและรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบและ เพิ่มช่องทางการบริการ E-service บนเว็บไซต์ หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และ เพิ่มช่องทางการบริการ ประชาชนงานบริการแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS) ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-service)	๑ ม.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การ เปิดเผยข้อมูล	๐๑๒ รายการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ เผย ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจากขาดความไม่เข้าใจ หลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูล บางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์	มาตรการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการ เปิดเผยข้อมูล OIT ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ควรศึกษาทำความเข้าใจ ในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑. ศึกษาข้อมูลประเด็น ตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูล OIT ๒. ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบก่อน ดำเนินการลงข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และเป็น ปัจจุบัน ๓. ขออนุมัติข้อมูล ก่อนนำข้อมูลลงสู่ เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชน ได้เข้าถึงข้อมูลและ สามารถตรวจสอบได้ ๔. รายงานผลการ ประเมิน OIT ให้กับ ผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ม.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่เป้าหมายการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับ แผนการปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	- มาตรการ แก้ไขปัญหา และป้องกัน การทุจริต ของ หน่วยงาน - มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสของ หน่วยงาน	- ควบคุมมาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ - หน่วยงานมี มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานทำ ให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนมีความ เชื่อมั่นในกระบวนการ ป้องกันการทุจริต	๑. ประชุมกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกัน ทุจริตโดยวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงให้ พนักงานได้รับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานจัดทำ ประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศ เจตนากรณีในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บของหน่วยงาน	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล