



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองตาด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลหนองตาต
คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๗.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

เทศบาลตำบลหนองตาต ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๓.๐๕	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๔.๓๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๘.๖๙	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๘๑	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๒๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๖๙ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๙๐

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
15 ประเด็น ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน - กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
18 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๗	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา - เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต
110 ประเด็น ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือขั้นตอนแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๙๐ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
E4 ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๒๕	<ul style="list-style-type: none"> - ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน มีจิตบริการและให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการทุกคน - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๖๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๙๐ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
E7 ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๕๐	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ - เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
E9 ประเด็น ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๐๐	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัด ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๙๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัด การปฏิบัติหน้าที่
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) “งดรับ งดให้” อย่างเคร่งครัด

๒.๒) ตัวชี้วัด ๗ คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัด ประสิทธิภาพสื่อสาร
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลหนองตาด ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด๒.....:

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๕คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์.....

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เทศบาลทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. ปลุกฝังให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ถึงขั้นตอนการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลที่พนักงาน ทุกคนได้เข้าร่วม จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบ เกี่ยวกับการจัดการงบประมาณประจำปีในแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงการบริหารจัดการพัฒนาพื้นที่และ การพัฒนาองค์กร</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. รายงานการประชุม</p> <p>๒. ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ</p>	สำนักปลัดเทศบาล

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด๒.....

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์.....

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>๒. หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ผลงานประจำปีของ หน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำมาปรับปรุงแก่การปฏิบัติหน้าที่</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>๑. มีเอกสารแผ่นพับ</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของหน่วยงาน</p> <p>๓. วารสารแสดงผลงานประจำปี</p> <p>๔. แบบเอกสารเพื่อให้ประชาชนได้สำรวจความพึง พอใจในการบริการของหน่วยงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. เอกสารแผ่นพับ</p> <p>๒. ภาพประกอบการจัดกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓. รายงานการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานการสรุปความพึงพอใจของ หน่วยงานในแต่ละปี</p>	ทุกกอง/สำนัก

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด๓.....

ตัวชี้วัดที่.....๙ การเปิดเผยข้อมูล.....คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๒๙.....คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์.....

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>○ ๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>○ ๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>○ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในรายละเอียดให้ครบ</p> <p>๒. งานการเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแผนและหลักเกณฑ์</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบจัดกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม</p>	ทุกกอง/สำนัก

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด๓.....

ตัวชี้วัดที่.....๑๐. การป้องกันการทุจริต.....คะแนนเฉลี่ย.....๗๖.๖๗.....คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์.....

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การป้องกันการทุจริต</p> <p>○ ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>○ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑.สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้แสดงถึงการไม่รับของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.นำการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ไปเป็นส่วนประกอบของการพิจารณา</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม</p>	ทุกกอง/สำนัก

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาล ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานเทศบาลทราบเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ๒. ปลุกฝังให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ถึง ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้เป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ <u>วิธีการดำเนินการ</u> ในการประชุมประจำเดือนของ เทศบาลที่พนักงานทุกคนได้เข้าร่วม จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับ การจัดการงบประมาณประจำปีใน แต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงการบริหาร จัดการพัฒนาพื้นที่และการพัฒนา องค์กร	ตลอดปีงบประมาณ	๑. รายงานการประชุม ๒. ภาพประกอบกิจกรรม/ โครงการ	จัดให้มีการประเมินเสี่ยงใน การทุจริตในประเด็นการเบิก จ่ายเงิน นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจากการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์	สำนักปลัด

<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</p>	<p>๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>๒.หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล</p> <p>๓.มีการประชาสัมพันธ์ผลงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๔.หน่วยงานควรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำมาปรับปรุงแก่การปฏิบัติหน้าที่</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>๑.มีเอกสารแผ่นพับ</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของหน่วยงาน</p> <p>๓.วารสารแสดงผลงานประจำปี</p> <p>๔.แบบเอกสารเพื่อให้ประชาชนได้สำรวจความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. เอกสารแผ่นพับ</p> <p>๒. ภาพประกอบการจัดกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓. รายงานจัดกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานการสรุปความพึงพอใจของหน่วยงานในแต่ละปี</p>	<p>มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ทุกๆกอง/สำนัก</p>
--	--	-----------------------	--	--	----------------------

<p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ○ ๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ○ ๑๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในรายละเอียดให้ครบ ๒. งานการเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแผนและหลักเกณฑ์ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๒. รายงานการประชุม ๓. ภาพประกอบกิจกรรม ๔. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน - ควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรม 	<p>ทุกๆกอง/สำนัก</p>
--	---	-----------------------	--	--	----------------------

<p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>การป้องกันการทุจริต</p> <p>○ ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>○ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑.สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้แสดงถึงการไม่รับของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.นำการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ไปเป็นส่วนประกอบของการพิจารณา</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ทุกๆ กอง/สำนัก</p>
--	--	-----------------------	---	--	-----------------------