

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองตาด

อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,600,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,909,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,403,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายก

เทศมนตรี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

1.นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท ตั้งไว้ 331,200 บาท

2.รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 30,360 บาท ตั้งไว้ 364,320 บาท

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทน

อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา

เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา

เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก

เทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ

.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด

เทศบาล)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน		
1.นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท ตั้งไว้ 48,000 บาท		
2.รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท ตั้งไว้ 72,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน		
1.นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท ตั้งไว้ 48,000 บาท		
2.รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท ตั้งไว้ 72,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

- 1.เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท ตั้งไว้ 115,920 บาท
- 2.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท ตั้งไว้ 82,800 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวนตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

- 1.ประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท ตั้งไว้ 182,160 บาท
2. รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท ตั้งไว้ 149,040 บาท
- 3.สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน ในอัตราเดือนละ 96,600 บาท ตั้งไว้ 1,159,200 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,778,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	5,290,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 14 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้12 เดือน(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้12เดือน(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,080,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 10 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายไว้12 เดือน(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	4,259,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,240,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	550,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 200,000 บาท</p> <p>เป็นตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(2)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นจำนวนเงิน 350,000 บาท ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2544และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 25592.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	480,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน/เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.25492)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,553,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยก เว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณี จ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วัน ที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน 2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือ ปฏิบัติ(สำนักปลัดเทศบาล)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--------------------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>
--	---------------------------------

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาของเทศบาลตำบล ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 79 ลำดับที่ 2)(สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า79 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาล	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานและลูกจ้างเทศบาล เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า79 ลำดับที่ 8)(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ลำดับที่ 9) (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	333,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	840,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่ม สำหรับการบริการประชาชน ฯลฯ ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) 		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.25602.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25623.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยว วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ทราวย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <ol style="list-style-type: none">2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25623.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่า รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	626,000 บาท
-----------------------	------------	--------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
----------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาดและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองตาด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของเทศบาลตำบลหนองตาด และอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองตาด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรายเดือนสำหรับอินเทอร์เน็ตตำบลรวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าสื่อสารอื่นๆ เพื่อใช้ในการบริการประชาชนและใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองตาด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบลงทุน	รวม	207,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	207,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สนาม	จำนวน	4,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สนาม สภาพแข็งแรง คงทน สามารถรับน้ำหนักได้ ใช้สำหรับนั่งปฏิบัติงานในสำนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 3 ตัวๆ ละ 1,500 บาท (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจัดเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมราคาติดตั้ง โดยมีลักษณะดังนี้</p> <p>(1) รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ</p> <p>(2) สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ</p> <p>(3) หน้าจอ LCD สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร เป็นตู้เหล็ก มีความหนาแน่น คงทนรับน้ำหนักเอกสาร มีระยะเวลาในการใช้งานที่ยาวนาน (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

จัดซื้อตู้เหล็ก

จำนวน 12,600 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ มีความหนาแน่น คงทนรับน้ำหนักเอกสาร มีระยะเวลาในการใช้งานที่ยาวนาน (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 51,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท ตั้งไว้ 51,000 บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 9 หน้า 4 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 116,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สำนักปลัดเทศบาล)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผล	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบัน,ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย จัดทำ การสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ ของเทศบาลตำบลหนองตาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร	จำนวน	20,000 บาท
ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์		
<p> เพื่อจ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นศูนย์กลางใน การจัดหางบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า84 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,577,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,320,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,320,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,140,440 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,164,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	204,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล โดยถือตามระเบียบ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง) 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน/เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(กองคลัง)</p>	จำนวน	104,400 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 2)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองคลัง) 	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	700,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยก เว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณี จ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วัน ที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน 2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือ ปฏิบัติ(กองคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน โดยการจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า
กระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บ
ข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไป
ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความ
ประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบหนังสือสั่ง
การ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 462
ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ลำดับที่ 10) (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(กองคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัด สำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชนฯ ถือปฏิบัติหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ฯลฯ ถ้อยปฏิบัติหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	92,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	92,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	32,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบตู้เหล็กชั้นชัก 4 ชั้น จำนวน 5 หลัง ๆ ละ 6,500 บาท (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท ตั้งไว้ 60,000 บาท โดย
ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 8 หน้า 4 และปฏิบัติตามพระ
ราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
. 2560 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

1,989,400 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

1,224,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

60,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล เป็นตามระเบียบ ดัง
นี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตาม
สิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549
- 2)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,064,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	658,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลหนองตาด ตั้งไว้ 658,800 บาท (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือปฏิบัติ(สำนักปลัดเทศบาล)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสำคัญ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสำคัญ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 60 ลำดับที่ 1)(สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัย จำนวน 336,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 60 ลำดับที่ 6)(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) 		

งบลงทุน	รวม	764,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	764,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร เป็นตู้เหล็ก มีความหนาแน่น คงทนรับน้ำหนักเอกสาร มีระยะเวลาใช้ยาวนาน (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าจัดซื้อเต็นท์	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน 5 หลังๆ ละ 30,000บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1.เต็นท์เหล็กทรงโค้ง2.ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดกว้าง 5 เมตร X ขนาดยาว 12 เมตร X ความสูง 2.5 เมตร (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด มีลักษณะคงทน แข็งแรง มีระยะเวลาใช้ยาวนาน (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ครุภัณฑ์การเกษตร

ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ

จำนวน

490,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นเครื่องสูบน้ำ ขนาดใหญ่ ราคา 490,000 บาท ใช้เครื่องยนต์ดีเซลเป็นต้น กำลัง ขนาดท่อ 10 นิ้ว ติดตั้งบนแท่นสกีและเทอร์ลเลอร์ลากจูง ๒ ล้อ สามารถเคลื่อนย้ายได้ สูบน้ำได้ 900 คิวบิกเมตร/ชั่วโมง ป้อน น้ำ MODED SE 250/MF 25-25 ขนาด ท่อดูด 10 นิ้ว ขนาดท่อ ส่ง 10 นิ้ว ระยะส่งน้ำสูงสุด 13.5 เมตร เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ 75 แรงม้า ที่ 1,500 รอบ ระบบหล่อ เย็น ระบบกุญแจสตาร์ท (ตั้งราคาตามท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ

จำนวน

76,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ดังนี้

- 1)ชนิดมือถือ จำนวน 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่องๆละ 12,000 บาท เป็น 24,000 บาท
- 2)ชนิดประจำที่ จำนวน 10 วัตต์ จำนวน 1 เครื่องๆละ 28,000 บาท เป็น 28,000 บาท
- 3)ชนิดติดรถ จำนวน 25 วัตต์ จำนวน 1 เครื่องๆ 24,000 บาท เป็น 24,000 บาท (จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ลำดับที่ 7.1 หน้า 15) (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องทำความเย็น

จำนวน

14,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็น
ตู้น้ำเย็นสแตนเลส 2 หัวก๊อก แบบถังคว่ำ

- ระบบควบคุมความเย็นอัตโนมัติ
- ระบบจ่ายน้ำเย็น 1 หัวก๊อก น้ำร้อน 1 หัวก๊อก
- ถังคว่ำบรรจุปริมาณน้ำได้ประมาณ 18.9 ลิตร
- ถังภายในบรรจุน้ำเย็น 3 ลิตร
- ทำความเย็นต่ำสุด 3 องศา
- ควบคุมความเย็นด้วยเทอร์โมสตรัท
- ระบบทำความเย็น : คอมเพรสเซอร์ มีน้ำยา
- ปลอดภัยตะกั่ว 100%

(จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
ประมาณ ลำดับที่ 6.3.2 หน้า 13)(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้ง
ไว้จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2563 ลำดับ
ที่ 9 หน้า 4 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า60 ลำดับที่ 3)(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า60 ลำดับที่ 7)(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,862,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,272,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,272,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	841,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	51,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	367,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	533,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล เป็นตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(กองการศึกษา)</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(กองการศึกษา) 	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน/เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 2)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองการศึกษา) 	จำนวน	5,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือปฏิบัติ(กองการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองการศึกษา)		

<p>โครงการเข้าร่วมงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 65 ลำดับที่ 3)(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 66 ลำดับที่ 14)(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
----------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา) 		
งบลงทุน	รวม	57,760 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้นวม	จำนวน	1,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นวม สภาพแข็งแรง คงทน สามารถรับน้ำหนักได้ ใช้สำหรับนั่งปฏิบัติงานในสำนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 1 ตัวๆ ละ 1,500 บาท (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)</p>		
ตุ้เก็บเอกสาร	จำนวน	13,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตุ้เก็บเอกสาร มีความหนาแน่น คงทนรับน้ำหนักเอกสาร มีระยะเวลาใช้ยาวนาน (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)</p>		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	42,760 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการติดตั้งรางน้ำฝนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านบัลลังก์	จำนวน	42,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งรางน้ำฝนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัลลังก์ ประกอบด้วย ดังนี้ รางน้ำฝน 6 นิ้ว เบอร์ 28 ยาว 98 เมตรๆละ320 บาท=31,360 บาท ท่อสังกะสี ขนาด 3.5 นิ้ว จำนวน 10 จุดๆละ 6 เมตร จำนวน 60 เมตรๆ ละ190 บาท =11,400 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562		
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-256 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 7 ลำดับที่ 28)(กองการศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	12,506,553 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,495,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,495,340 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,151,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	201,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานครูเทศบาล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	495,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ พนักงานครูเทศบาล สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 10 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	628,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวน 4 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	17,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,931,213 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานครูเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานครูเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2558 (กองการศึกษา)</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549</p> <p>2)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองการศึกษา)</p>	จำนวน 40,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	รวม 1,971,420 บาท
<p>โครงการกิจกรรมเพิ่มทักษะให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมเพิ่มทักษะให้กับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 65 ลำดับที่ 5)(กองการศึกษา)</p>	จำนวน 50,000 บาท

<p>โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลตำบลหนองตาด</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 67 ลำดับที่ 21) (กองการศึกษา)</p>		
<p>โครงการจิตอาสาพัฒนารู้อุณค่าอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กใน ตำบลหนองตาด</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาพัฒนารู้อุณค่าอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กในตำบลหนองตาด เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 71 ลำดับที่ 1) (กองการศึกษา)</p>		
<p>โครงการวัยใสใส่ใจทำดี</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัยใสใส่ใจทำดี เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 65 ลำดับที่ 6)(กองการศึกษา)</p>		

โครงการสนับสนุนกิจกรรมการประชุมสภาเด็ก

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมการประชุมสภาเด็ก เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 65 ลำดับที่ 4)(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,521,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถาน

ศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด ดังนี้

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวนเด็กนักเรียนทั้ง 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน คนละ 20บาท จำนวน 245 วัน

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวนเด็กนักเรียนทั้ง 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน คนละ1,700.-บาท

3)เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวนเด็กนักเรียนทั้ง 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน คนละ 200 บาท

4)เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวนเด็กนักเรียนทั้ง 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน คนละ 200 บาท

5)เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวนเด็กนักเรียนทั้ง 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน คนละ 300 บาท

6)เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวนเด็กนักเรียนทั้ง 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน คนละ 430 บาท

(ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563) ตามหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842ลง .30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลง.14 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 65 ลำดับที่ 1)(กองการศึกษา)

โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 66 ลำดับที่ 10) (กองการศึกษา)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	1,879,793 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,879,793 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวนเด็กนักเรียนทั้ง 3 ศูนย์ เด็กนักเรียน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

2.โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในเขตเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวน 7 แห่ง เด็กนักเรียน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

(ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563)

ตามหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3042 ลว.30 มิถุนายน 2563เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว1440 ลว.14 กรกฎาคม 2563เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,080,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,080,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ.)	จำนวน	3,080,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลหนองตาด จำนวน 7 โรงเรียน เด็กนักเรียน คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน (ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 63)

ตามหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3042 ลว. 30 มิ.ย.63 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลว. 14 ก.ค.63 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 หน้า 82 ลำดับที่ 9) (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,762,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,193,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,193,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	902,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองสาธารณสุขฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	51,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	542,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	192,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(กองสาธารณสุขฯ) 	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน/เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 2)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองสาธารณสุขฯ) 	จำนวน	20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือปฏิบัติ(กองสาธารณสุขฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองสาธารณสุขฯ)		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ.2558(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าแถบบันทึกเสียงหรือสภาพ รูปสีหรือข้อความ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

งบลงทุน	รวม	27,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ มีลักษณะแข็งแรง คงทน ใช้งานในระยะยาว (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2563 ลำดับที่ 9 หน้า 4 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	630,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	630,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	630,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี	จำนวน	130,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนารี เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หน้า 22 ลำดับที่ 1)(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์	จำนวน	200,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า72 ลำดับที่ 4)(กองสาธารณสุขฯ)

<p>โครงการปั่นเพื่อสุขภาพชาวหนองตาด</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปั่นเพื่อสุขภาพชาวหนองตาด เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 12 ลำดับที่ 2)(กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพในการดำเนินงานด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในชุมชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพในการดำเนินงานด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 12 ลำดับที่ 3)(กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
--	--------------------------

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,815,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,393,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,393,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,102,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	51,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายไว้12 เดือน(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	385,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน/เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 2)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือปฏิบัติ(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่ม สำหรับการบริการประชาชนฯฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ฯลฯ ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบลงทุน	รวม	37,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ มีลักษณะแข็งแรง คงทน ใช้งานในระยะยาว (ตั้งราคาสืบตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ . 2563 ลำดับที่ 9 หน้า 4 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ตั้งไว้จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 47 หน้า 17 และปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. 2560 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้การช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด ตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 หน้า 84 ลำดับที่2)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,303,510 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,294,010 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,294,010 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,738,110 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	51,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	246,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	977,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและคณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน/เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(กองช่าง)</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549</p> <p>2)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 600,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือปฏิบัติ(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ เดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดัง นี้</p> <p>(1)ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า วัสดุ(กองช่าง)</p>	จำนวน	350,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	275,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่ม สำหรับการบริการประชาชน ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง) 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง) 		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยว วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ทราย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่า รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ฯลฯ ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	32,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ตั้งไว้จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 8 หน้า 4 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560(กองช่าง)</p>		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) ตั้งไว้จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 62 หน้า 21 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560(กองช่าง)</p>		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	9,323,000 บาท
งบลงทุน	รวม	8,613,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	8,613,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น เทศบาลตำบลหนอง		
ดาด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตาม		
แบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่ม		
เต็ม(ครั้งที่2)หน้า14 ลำดับที่2)(กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ 11	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดกว้าง 13 เมตร ยาว16 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 208 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ศาลาประชาคมหมู่		
บ้าน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตาม		
แบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่ม		
เต็ม(ครั้งที่2) หน้า 5 ลำดับที่17)(กองช่าง)		
โครงการติดตั้งเสารับสัญญาณวิทยุสื่อสาร	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาด สูง 30 เมตร บริเวณเทศบาลตำบลหนองดาด การก่อสร้าง		
เป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่ม		
เต็ม(ครั้งที่2)หน้า10 ลำดับที่1)(กองช่าง)		

โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงานเทศบาล	จำนวน	239,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ปรับปรุงหลังคาสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาด พร้อมติดตั้ง		
ป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของ		
เทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่ม		
เติม(ครั้งที่2)หน้า7ลำดับที่33)(กองช่าง)		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 9	จำนวน	207,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
สายที่ 1 (ตั้งไว้ 153,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 75 เมตร หนา 0.15		
เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร จุด		
เริ่มต้น บ้านนายบุญร่วม เว้าสูงเนิน จุดสิ้นสุด บริเวณสระน้ำ		
สายที่ 2 (ตั้งไว้ 54,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15		
เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 105 ตารางเมตร จุด		
เริ่มต้น บ้านนางสาวภรณ์ทิพย์ หอมระหัด จุดสิ้นสุด บริเวณเสา		
ไฟฟ้า พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตาม		
แบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า40 ลำดับที่69)(กอง		
ช่าง)		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>-ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 195 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 585 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนนลาดยาง จุดสิ้นสุด ถนน คสล.เดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่14)พ.ศ.2562</p> <p>2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565หน้า40 ลำดับที่79)(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 299,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 12</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>-ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด บริเวณทางโค้ง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562</p> <p>2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) หน้า 19 ลำดับที่ 8)(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 510,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 13</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด บริเวณทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562</p> <p>2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า43 ลำดับที่110)(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 204,000 บาท</p>

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 15	จำนวน	383,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด บริเวณทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม(ครั้งที่2)หน้า19 ลำดับที่10)(กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 17	จำนวน	204,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด ทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565หน้า 46 ลำดับที่146)(กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2	จำนวน	319,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
สายที่ 1 (ตั้งไว้ 204,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด บริเวณทางโค้ง		
สายที่ 2 (ตั้งไว้ 115,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 56 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 224 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม (สายบ้านหนองม่วง-โนนสวรรค์) จุดสิ้นสุด บริเวณ ถนน คสล.เดิม (สะพานหนองม่วง) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 หน้า35ลำดับที่12)(กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 20	จำนวน	204,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุดบริเวณสระน้ำ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565หน้า 48 ลำดับที่168)(กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 21	จำนวน	153,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 75 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด ถนน คสล.เดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 49 ลำดับที่178) (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 22	จำนวน	204,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด บริเวณสระน้ำ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 50 ลำดับที่ 191) (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3	จำนวน	523,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
จุดที่ 1 (ตั้งไว้ 383,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น บ้านนายประสิทธิ์ ศรีลาชัย จุดสิ้นสุด สระน้ำ		
จุดที่ 2 (ตั้งไว้ 140,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 55 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 275 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนนลาดยาง บ้านสถานีหนองตาต-ไทรโยง จุดสิ้นสุด บริเวณบ้านนางสุพร จันทร์ศรี พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1		
ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2)หน้า 17 ลำดับที่ 2)(กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 5	จำนวน	175,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
จุดที่ 1 (ตั้งไว้ 119,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 63 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 189 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น บ้านนางบัวพันธ์ จุดสิ้นสุดบริเวณบ้านนายสมสี อุดม		
จุดที่ 2 (ตั้งไว้ 56,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 2 เมตร ยาว 22 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 44 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น บริเวณบ้านนายสมสี อุดม จุดสิ้นสุด บริเวณบ้านนาง ผาย บุรณีย์ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1		
ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2561-2565) หน้า 37 ลำดับที่ 38(กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 6 จำนวน 165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้

-ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 108 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 324 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด บ้านนายสมฤทธิ์ รัตนนาม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 38 ลำดับที่ 48 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 จำนวน 204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้

-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น บริเวณสระน้ำนายเชาวลิต บุบผาวาส จุดสิ้นสุด ถนน คสล.เดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 39 ลำดับที่62)(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	จำนวน	530,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
จุดที่ 1 (ตั้งไว้ 367,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 720 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นบริเวณหน้า รพ.สต.สถานีหนองตาด จุดสิ้นสุด บริเวณสามแยก		
จุดที่ 2 (ตั้งไว้ 163,000 บาท)		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น บ้านนายพัน ทองพิมพ์ จุดสิ้นสุด บริเวณทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2)หน้า 18 ลำดับที่ 6) (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนมูลดินลงหินคลุก หมู่ 1	จำนวน	213,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ถนนมูลดิน ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 550 เมตร สูงเฉลี่ยตามสภาพเดิม และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 2,200 ตารางเมตร		
-ลงหินคลุก ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 550 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,650 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด บริเวณทุ่งนา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2)หน้า 17ลำดับที่1)(กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนมูลดินลงหिनคลุก หมู่ 16

จำนวน 165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้

สายที่ 1 (ตั้งไว้ 53,000 บาท)

-ถนนมูลดิน ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 140 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร

-ลงหिनคลุก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 140 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนนสายโนนสูง-บ้านโพธิ์ดอนหวาย จุดสิ้นสุด บริเวณทุ่งนา

สายที่ 2 (ตั้งไว้ 75,000 บาท)

-ถนนมูลดิน ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 418 เมตร สูงเฉลี่ยตามสภาพเดิม และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 2,090 ตารางเมตร

-ลงหिनคลุก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 418 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,672 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนนลาดยาง จุดสิ้นสุด บริเวณทุ่งนา

สายที่ 3 (ตั้งไว้ 37,000 บาท)

-ถนนมูลดิน ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 185 เมตร สูงเฉลี่ยตามสภาพเดิม และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 925 ตารางเมตร

-ลงหिनคลุก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 185 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 740 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุด บริเวณทุ่ง

นา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 46 ลำดับที่139)(กองช่าง)

<p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>-ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร ยาว 230 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้น หน้าวัดบ้านโคกเพชร จุดสิ้นสุด ถนนลาดยาง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562</p> <p>2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า41ลำดับที่82)(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 324,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ 18</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>- ขนาด 0.60x 0.60 เมตร ยาว 330 เมตร หนา 0.10 เมตร จุดเริ่มต้น ถนนลาดยาง จุดสิ้นสุด บ้านนายสมบุญ สุตทะเลแสน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562</p> <p>2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2) หน้า 20 ลำดับที่12)(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 495,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>-ขนาด 0.30x0.30 เมตร ยาว 630 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้น สามแยกบ้านนากลาง จุดสิ้นสุด บริเวณสระน้ำ บ้านนากลาง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562</p> <p>2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2)หน้า18 ลำดับที่4)(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 890,000 บาท</p>

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ 14	จำนวน	109,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 280 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 840 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนนลาดยาง จุดสิ้นสุด บริเวณบ้านนายตัง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565หน้า 44 ลำดับที่122)(กองช่าง)		
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ 21	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
ช่วงที่ 1		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น บริเวณบ้านบัณฑิตย์ มะติยาภักดิ์ จุดสิ้นสุด บริเวณเสาไฟฟ้า		
ช่วงที่ 2		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 80 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 240 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น บริเวณเสาไฟฟ้าไม้ จุดสิ้นสุด บริเวณ คสล.เดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565หน้า49 ลำดับที่179)(กองช่าง)		

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ 19	จำนวน	59,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 450 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และรวมพื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,350 ตารางเมตร จุดเริ่มต้น ถนนลาดยาง จุดสิ้นสุด บริเวณบ้านนางสมศรี แก้วสุข พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 48 ลำดับที่163)(กองช่าง)		
โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ 19	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบด้วย ดังนี้		
-ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ยาว 365 เมตร จุดเริ่มต้น บริเวณหมู่บ้าน จุดสิ้นสุด ถังน้ำประปาบาดาลเดิม พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย การก่อสร้างเป็นไปตามแบบก่อสร้างของเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562		
2)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2)หน้า 6 ลำดับที่23)(กองช่าง)		

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคล ภายนอกเพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งก่อสร้าง จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบริการ ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
 - 2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
 - 2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือปฏิบัติ(กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **710,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **710,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 710,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อการขยายเขตติดตั้งระบบไฟฟ้า บ้านสำโรงเหนือ หมู่21 ตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 หน้า 81 ลำดับที่ 1)(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,595,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,110,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแกนนำเยาวชนรุ่นใหม่หัวใจสีขาว จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแกนนำเยาวชนรุ่นใหม่หัวใจสีขาว เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 62 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการคู่สัมพันธ์ต่างวัยใส่ใจเอื้ออาทรผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการคู่สัมพันธ์ต่างวัยใส่ใจเอื้ออาทรผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 62 ลำดับที่ 3)(กองสวัสดิการสังคม)

<p>โครงการตรวจเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ประสบปัญหาทางสังคมแบบบูรณาการ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตรวจเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ประสบปัญหาทางสังคมแบบบูรณาการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561–2565 หน้า 63 ลำดับที่ 8)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพผู้พิการในตำบลหนองตาด</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพผู้พิการในตำบลหนองตาด เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561–2565 หน้า 63 ลำดับที่ 2)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561–2565 หน้า 62 ลำดับที่ 1)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจใน ตำบลหนองตาด</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจในตำบลหนองตาด เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) หน้า 21 ลำดับที่ 1)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 70 ลำดับที่ 2)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมการจัดทำเวทีประชาคมเชิงปฏิบัติการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการจัดทำเวทีประชาคมเชิงปฏิบัติการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 70 ลำดับที่ 1)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 73 ลำดับที่ 2)(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
โครงการสานสัมพันธ์ สายใยรักผู้พิการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสานสัมพันธ์ สายใยรักผู้พิการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) หน้า 21 ลำดับที่ 2)(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	485,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	485,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายอุดหนุนอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีกิจกรรม อบรมให้ความรู้,การจัดหาวัสดุตรวจสารเสพติด,รณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึก ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า84 ลำดับที่ 3)(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินอุดหนุนเอกชน

<p>โครงการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายอุดหนุนหมู่บ้านในตำบลหนองตาด ทั้ง 22 หมู่บ้านๆ ละ 20,000บาท ตั้งไว้ 440,000 บาท ตามโครงการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 หน้า 83 ลำดับที่ 1)(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	440,000 บาท
<p>โครงการรวมพลังองค์กรสตรีรวมใจถวายให้องค์ราชินี</p> <p>เพื่อจ่ายอุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลหนองตาด ตามโครงการพลังองค์กรสตรีรวมใจถวายให้องค์ราชินี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 หน้า 85 ลำดับที่ 4)(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	530,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	530,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	530,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการกีฬาสันทนาการเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาสันทนาการเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งและเตรียมสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามระเบียบดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 68 ลำดับที่ 2)(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งและเตรียมสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามระเบียบดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 68 ลำดับที่ 1)(กองการศึกษา)</p>		
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ที่สำคัญทางราชการ เป็นไปตามหนังสือ สั่งการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา) 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีล
จารีณภาคฤดูร้อน เช่น ค่าป้าย,ค่าวิทยากร,ค่าเตรียมและตกแต่ง
สถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยถือ
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1374 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 เรื่องการจัดทำโครงการ
บรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
หน้า 69 ลำดับที่ 7)(กองการศึกษา)

โครงการฝึกอบรมผู้นำทางศาสนพิธี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมผู้นำทางศาสน
พิธี เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งและ
เตรียมสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ
วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ
ถอน ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด
งาน ตามระเบียบดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(แผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 69 ลำดับที่ 6)(กองการ
ศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 85 ลำดับที่ 2)(กองการศึกษา)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,204,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	731,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	731,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	572,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ 12 เดือน(กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	39,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน(กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	473,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	76,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล เป็นตามระเบียบดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557(กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองส่งเสริมการเกษตร) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน/เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562(กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549</p> <p>3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	297,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบริการ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือปฏิบัติ(กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองส่งเสริม
การเกษตร)

โครงการฝึกอบรมการป้องกัน/กำจัดศัตรูพืชแบบผสมผสานและชีววิธี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการป้องกัน/กำจัด
ศัตรูพืชแบบผสมผสานและชีววิธี เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 76 ลำดับที่ 8)(กองส่งเสริม
การเกษตร)

โครงการรวมใจภักดิ์รัฐรักษ์สิ่งแวดล้อมตามรอยพ่อ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรวมใจภักดิ์รัฐรักษ์สิ่งแวดล้อม
ตามรอยพ่อ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียม
และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้อง
ถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 76 ลำดับที่ 10)(กองส่งเสริมการ
เกษตร)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 78 ลำดับที่ 29)(กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
โครงการอาสาสมัครปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หน้า 14 ลำดับที่ 4)(กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ(กองส่งเสริมการเกษตร)		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตลอดจนน้ำดื่ม สำหรับการบริการประชาชน ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองส่งเสริมการเกษตร) 		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยววัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน ทราวย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองส่งเสริมการเกษตร) 		

วัสดุการเกษตร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น จอบ เคียว สปริงเก

ลอร์ จานพรวน คราดซี่พรวนดิน ตะแกรง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึก

ข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองส่งเสริมการเกษตร)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบริการ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือ ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ.2560 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120วัน ที่ 9ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 2.1.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน 2.2.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541ถือ ปฏิบัติ(กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง งาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง โดยให้ถือ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560(กองช่าง)		

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยว วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ</p> <p>ค้อน ทราย ปูนซีเมนต์ กระจเบื้อง สลักกะสี ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง) 		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยว เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง) 		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	120,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะประโยชน์ หรือ สถานที่เทศบาล ตำบลหนองตาต้อรับผิดชอบ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562(กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,980,057 บาท
งบกลาง	รวม	21,980,057 บาท
งบกลาง	รวม	21,980,057 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	148,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองตาต้อ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561(กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	15,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 25622)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 64 ลำดับที่1)(กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	5,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 25622)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 หน้า 64 ลำดับที่ 2)(กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 16 และ ข้อ 172)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1198 ลงวันที่ 20 มิ.ย.2560 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 64 ลำดับที่ 3)(กองสวัสดิการสังคม)		

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>600,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลโดยคำนวณในอัตราร้อยละ 1/6(0.00167)ของงบประมาณรายรับจริงของปีที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม (งบประมาณรายรับจริงปี พ.ศ. 2562 = 27,931,655.96 บาท เป็นเงิน 46,646 บาท) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538(กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>46,646 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองตาดตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พรบ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 40/4</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

<p>ค่าใช้จ่ายสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหนองตาด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 1)ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891/ว1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 ลำดับที่1) (กองสาธารณสุข)</p>	จำนวน	254,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย(กองคลัง)</p>	จำนวน	6,393 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8)พ.ศ.2556 ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่มท0808.5/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>	จำนวน	538,018 บาท